研究生学术论坛活动论文格式要求

一、总体要求

（1）论文全部内容推荐采用 Microsoft Office 编排。

（2）正文（包括中英文内容提要）中隐去所有相关方面的信息。同时，在文档首页务必完整、准确注明个人信息。

二、具体要求

（一）结构

论文一般由题名、作者、摘要、关键词、正文、参考文献等部分组成。论文各组成的排序为：题名、作者、摘要、关键词、英文题名、英文摘要、英文关键词、正文、参考文献。

1、题名

题名要规范，题名应简明、具体、确切，能概括论文的特定内容，有助于选定关键词，符合编制题录、索引和检索的有关原则。题名应简明扼要，提纲挈领。

题名方法：

（1）英文题名以短语为主要形式，尤以名词短语最常见，即题名基本上由一个或几个名词加上其前置和（或）后置定语构成；短语型题名要确定好中心词，再进行前后修饰。各个词的顺序很重要，词序不当，会导致表达不准。

（2）一般不要用陈述句，因为题名主要起标示作用，而陈述句容易使题名具有判断式的语义，并且不够精炼和醒目。少数情况（评

述性、综述性和驳斥性）下可以用疑问句做题名，因为疑问句有探讨性语气，易引起读者兴趣。

（3）同一篇论文的英文题名与中文题名内容上应一致，但不等于说词语要一一对应。在许多情况下，个别非实质性的词可以省略或变动。

（4）国外科技期刊一般对题名字数有所限制，有的规定题名不超过 2 行，每行不超过 42 个印刷符号和空格；有的要求题名不超过 14 个词。这些规定可供我们参考。

（5）在论文的英文题名中。凡可用可不用的冠词均不用。

2、作者

因文章内容不得出现任何个人相关信息，故内容部分无需署名。

3、摘要

摘要是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。字数少可几十字，多不超过三百字为宜。摘要是对论文的内容不加注释和评论的简短陈述，要求扼要地说明研究工作的目的、研究方法和最终结论等，重点是结论，是一篇具有独立性和完整性的短文，可以引用、推广。

4、关键词

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作计算机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。每篇论文一般选取 3-8 个词汇作为关键词，另起一行，排在“摘要”的左下方。关键词通常以与正文不同的字体字号编排在摘要下方，多个关键词之间用

分号分隔，按词条的外延（概念范围）层次从大到小排列。应标注与中文关键词对应的英文关键词。编排上中文在前，外文在后。中文关键词前以“关键词：”或“[关键词]”作为标识；英文关键词前以“Key words：”作为标识。关键词应尽量从国家标准《汉语主题词表》中选用；未被词表收录的新学科、新技术中的重要术语和地区、人物、文献等名称，也可作为关键词标注。关键词应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条。关键词的一般选择方法是：由作者在完成论文写作后，从其题名、层次标题和正文（出现频率较高且比较关键的词）中选出来。

5、论文正文

（1）引言：

引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。引言一般要概括地写出作者意图，说明选题的目的和意义，并指出论文写作的范围。引言要短小精悍、紧扣主题。

（2）论文正文：

正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

①提出问题-论点；

②分析问题-论据和论证；

③解决问题-论证方法与步骤；

④结论。

为了做到层次分明、脉络清晰，常常将正文部分分成几个大的段

落。这些段落即所谓逻辑段，一个逻辑段可包含几个小逻辑段，一个小逻辑段可包含一个或几个自然段，使正文形成若干层次。论文的层次不宜过多，一般不超过五级。

（3）正文格式要求（以毕业论文为例，现说明论文正文版面格式）：

①正文部分与"关键词"行间空两行；

②汉语正文文字采用小四号宋体；英语正文文字采用 Times New Roman12 号，一级标题汉语采用四号黑体加粗，英语采用 Times New Roman14 号（其他级别标题参照正文字体字号格式，可加粗区分，标题级别不易过多）；每段首起空两格，1.25 倍行距；

③段落间层次要分明，题号使用要规范。理工类专业毕业设计，可以结合实际情况确定具体的序号与层次要求；

④文字要求：文字通顺，语言流畅，无错别字，无违反政治上的原则问题与言论，要采用计算机打印文稿，统一采用 A4 纸张；

⑤图表要求：所有图表、线路图、流程图、程序框图、示意图等不准用徒手图，必须按国家规定的工作要求采用计算机或手工绘图，图表中的文字汉语用小五号宋体，图标题为五号字，表标题为小四号；英语采用 Times New Roman10. 5 号；图表编号要连续，如图 1、图 2 等，表 1、表 2 等；图的编号放在图的下方，表的编号放在表的上方，表的左右两边不能有边（推荐三线式）；

⑥字数要求：一般不少于 8000；

⑦学年论文引用的观点、数据等要注明出处，一律采用尾注。

（4）文稿格式要求

①文稿用 word 文件(页面 A4)，统一用宋体排版；

②纸型：A4 标准纸；方向：纵向；

③页边距：左 3cm 右 2.8cm；上，下边距为默认值：上 2.54cm 下 2.54cm；

④页眉 1.5cm，页脚 1.75cm；

⑤正文行距：(多倍行距)1.25 倍；公式前后可适当调整以致美观；

⑥中英文题目：三号字加粗居中；中文宋体，英文(位于中文标题下方)Times New Roman 字体；

⑦正文：中文宋体小四号，英文 Times New Roman12 号；

⑧各级标题：一级标题汉语采用四号黑体加粗，英语采用 Times New Roman14 号（其他级别标题参照正文字体字号格式，可加粗区分，标题级别不易过多；

⑨中英文摘要、关键词、参考文献：五号字，宋体。

6、参考文献

一篇论文的参考文献是将论文在研究和写作中可参考或引证的主要文献资料，列于论文的末尾。参考文献应另起一页，标注方式按《GB7714-87 文后参考文献著录规则》进行。

中文：作者--标题--出版物信息（版地、版者、版期）

英文：作者--标题--出版物信息

所列参考文献的要求是：

（1）所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。

（2）所列举的参考文献要标明序号、著作或文章的标题、作者、出版物信息。

（3）在文后的参考文献表中，各条参考文献应按其在正文中出现的先后用阿拉伯数字连续排序。注意一定要按在文中出现的顺序编号。

（4）文后参考文献表中的中文参考文献请改为中英文对照。

（5）文后期刊类、会议论文集中的参考文献表中的英文期刊名称、会议论文集名请写全称。

（二）注意事项

1、翻译

具体要求：

（1）翻译单位名称不要采取缩写，要由小到大写全，并附地址和邮政编码，确保联系方便。

（2）翻译单位名称要采用该单位统一的译法。

2、摘要

（1）摘要中应排除本学科领域已成为常识的内容；切忌把应在引言中出现的内容写入摘要；一般也不要对论文内容作诠释和评论(尤其是自我评价)。

（2）结构严谨，表达简明，语义确切。摘要先写什么，后写什么，要按逻辑顺序来安排。句子之间要上下连贯，互相呼应。摘要慎用长句，句型应力求简单。每句话要表意明白，无空泛、笼统、含混之词，但摘要毕竟是一篇完整的短文，电报式的写法亦不足取。摘要

不分段。

（3）用第三人称。建议采用“对……进行了研究”、“报告了……现状”、“进行了……调查”等记述方法标明一次文献的性质和文献主题，不必使用“本文”、“作者”等作为主语。

（4）要使用规范化的名词术语，不用非公知公用的符号和术语。新术语或尚无合适汉文术语的，可用原文或译出后加括号注明原文。

（5）除了实在无法变通以外，一般不用数学公式和化学结构式，不出现插图、表格。

（6）不用引文，除非该文献证实或否定了他人已出版的著作。

（7）缩略语、略称、代号，除了相邻专业的读者也能清楚理解的以外，在首次出现时必须加以说明。科技论文写作时应注意的其他事项，如采用法定计量单位、正确使用语言文字和标点符号等，也同样适用于摘要的编写。摘要编写中的主要问题有：要素不全，或缺目的，或缺方法；出现引文，无独立性与自明性；繁简失当。

（8）不得简单重复题名中已有的信息，忌讳把引言中出现的内容写入摘要，不要照搬论文正文中的小标题（目录）或论文结论部分的文字，也不要诠释论文内容。

（9）尽量采用文字叙述，不要将文中的数据罗列在摘要中；文字要简洁，应排除本学科领域已成为常识的内容，应删除无意义的或不必要的字眼；内容不宜展开论证说明，不要列举例证，不介绍研究过程。

（10）摘要的内容必须完整，不能把论文中所阐述的主要内容（或

观点）遗漏，应写成一篇可以独立使用的短文。

（11）摘要一般不分段，切忌以条列式书写法。陈述要客观，对研究过程、方法和成果等不宜做主观评价，也不宜与别人的研究作对比说明。